

Принят
на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от «30» 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
приказом МБДОУ
«Детский сад №1 «Малыш»
с. п. Гвардейское
от «30» 12 2019 г. № 117/3-ог



ПЛАН – ГРАФИК

мероприятий по внедрению профессиональных стандартов
в МБДОУ «Детский сад №1 «Малыш» с.п. Гвардейское
на период 2019– 2020 гг.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приеме на работу и при аттестации, планировании карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования.

Внедрение профессионального стандарта включает в себя осуществление проведения процедуры аттестации педагогических работников, повышение их квалификации, корректировке нормативных правовых актов: должностных инструкций педагогических работников и др. документов.

Целью обеспечения поэтапного перехода МБДОУ «Детский сад № 1» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

- Разработать организационно- управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта
- Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно- правовую базу учреждения
- Организовать эффективную кадровую политику
- Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта

Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников МБДОУ «Детский сад № 1» в соответствии с требованиями профессиональных стандартов

с. Гвардейское 2019 г.

Пояснительная записка:

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации работника. Одна из его основных задач – обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития работников.

В сравнении с действующим (до введения профессионального стандарта) «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 №761-н) в профессиональном стандарте выделена основная цель вида профессиональной деятельности; обозначены особые условия допуска к работе; описаны обобщённые трудовые функции представленные в разрезе специализации педагогических работников.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приеме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования.

Внедрение профессионального стандарта приведёт к изменению проведения процедуры аттестации педагогических работников, повышению их квалификации, корректировке нормативных правовых актов: должностной инструкции педагогических работников и др. документов.

Цель: обеспечение поэтапного перехода ГБДОУ «Детский сад № ___ «» на работу в условиях действия профессиональных стандартов

Задачи:

- Разработать организационно- управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта
- Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждения
- Организовать эффективную кадровую политику
- Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта
- Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников ГБДОУ «Детский сад № ___ «» в соответствии с требованиями профессиональных стандартов

- Модернизация системы аттестации работников дошкольного учреждения с учётом профессиональных стандартов.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Результат
Подготовительный этап				
1.	Издание приказа по ДОУ «О создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов»	30 августа 2019	Заведующий	Размещение приказа на информационном стенде и официальном сайте
2.	Разработать Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов	6 сентября 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	Утвержденное Положение
3.	Разработка Плана – графика ДОУ по внедрению профстандартов	До 11 сентября 2019 года	Рабочая группа	Размещение плана на информационном стенде и официальном сайте
4.	Изучение нормативных документов по внедрению профессиональных стандартов	Сентябрь – 2019	Рабочая группа	Папка с материалами
5.	Составления перечня должностей и профессий, профессиональных стандартов принимаемых в ДОУ	Октябрь 2019г.	Рабочая группа	Перечень с указанием должностей
6.	Размещение информации об особенностях применения профстандартов на стендах и сайте ДОУ	В течении всего периода	Ответственный за размещение информации на сайте и рабочая группа	
7.	Ознакомление работников ДОУ с содержанием профессиональных стандартов	Октябрь 2019	Рабочая группа	Протокол заседания общего собрания трудового коллектива
8.	Утверждении перечня локальных актов ДОУ требующих актуализаций в связи с введением профессиональных стандартов	Октябрь 2019	Заведующий, Специалист по кадрам, Делопроизводитель	Приказ об утверждении перечня локальных актов ДОУ
9.	Разработать положение об аттестации работников на соответствие профстандартов	До 1 ноября 2019	Рабочая группа	Положение Об аттестации
10.	Провести аттестацию	До 15 ноября	Аттестационная	Итоги аттестации

	работников на соответствие профстандартам	2019	комиссия	
11.	Разработать положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом	До 15 ноября 2019	Рабочая группа	Положение
12.	Проведение работниками самооценки профессионального уровня в соответствии с профессиональным стандартом	До 01.01.2020 г.	Методист, Педагоги	Предоставление индивидуальных планов обучения педагогов
13.	Внесение изменений в Положение об оплате труда ДОУ	До 1 декабря 2019	Рабочая группа	Проект Положения об оплате труда ДОУ
14.	Внесение изменений в трудовые договоры	По мере необходимости	Заведующий, Специалист по кадрам, Делопроизводитель	Разработанные дополнительные соглашения
15	Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	Декабрь 2019	Делопроизводитель или специалист по кадровым вопросам	Утвержденные должностные инструкции
16	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	До 31 декабря 2019	Рабочая группа	Утверждение новой редакции ПВТР
17	Внесение изменений в штатное расписание	До 31 декабря 2019 года	Заведующий и бухгалтер	Штатное расписание в новой редакции
18	Составить план-график * организации переподготовки и повышения квалификации персонала	По мере необходимости	Рабочая группа	План-график
19	Участие в федеральных, республиканских, районных мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога	В течение всего периода	Рабочая группа	Сертификаты участников
20	Обсуждение результатов	Согласно	Заведующий	Проекты документов

	мероприятий, внедрения профессиональных стандартов на общем собрании работников ДОУ	плана проведения общего собрания трудового коллектива		регламентирующих внедрение профессиональных стандартов
21	Информирование родительской общественности о переходе работников на профессиональный стандарт	Заведующий, Методист, Председатель родительского комитета	До 31 Декабря 2019 года	Протокол родительского собрания
22	Исключение с 01.01.2020 года случаев приема на работу лиц, не соответствующих требованиям профессионального стандарта (ст.195.3 Трудового кодекса РФ)	Заведующий	По мере приема сотрудника на занимаемую должность	
23	Заслушивать отчет о выполнении мероприятий по внедрению профессиональных стандартов	Конец декабря 2019 года	Заведующий	Отчёт рабочей группы на заседании трудового коллектива