

МУ «ОДО администрации Надтеречного муниципального района»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «МАЛЫШ» С.П. ГВАРДЕЙСКОЕ  
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Малыш» с.п. Гвардейское»)

МУ «Теркан муниципални кюштан администрацин ШДД»  
«Муниципални бюджетни школазхойн дешаран учреждени  
«ТЕРКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
ЕЛИ-ЮЪРТАН № 1 ЙОЛУ БЕРИЙН БЕШ «МАЛЫШ»  
(МБШДУ «Ели-Юьртан № 1 йолу берийн беш «Малыш»»)

### П Р И К А З

16.05.2022 г.

№ 55-98

с. Гвардейское

#### Об организации питания воспитанников в летний период

На основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ с изменениями и дополнениями, в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1650; 2002, N 1 (ч. 1), ст. 2; 2003, N 2, ст. 167; 2003, N 27 (ч. 1), ст. 2700; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 1, ст. 10; 2006, N 52 (ч. 1) ст. 5498; 2007, N 1 (ч. 1), ст. 21; 2007, N 1 (ч. 1), ст. 29; 2007, N 27, ст. 3213; 2007, N 46, ст. 5554; 2007, N 49, ст. 6070; 2008, N 24, ст. 2801; 2008, N 29 (ч. 1), ст. 3418; 2008, N 30 (ч. 2), ст. 3616; 2008, N 44, ст. 4984; 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6223; 2009, N 1, ст. 17; 2010, N 40, ст. 4969; 2011, N 1, ст. 6; 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4563, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; 12.12.2011, N 50, ст. 7359; 11.06.2012, N 24, ст. 3069; 25.06.2012, N 26, ст. 3446), Указом Президента Российской Федерации от 19.03.2013 N 211 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 25.03.2013, N 12, ст. 1245) и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 N 554 «Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 31, ст. 3295; 2004, N 8, ст. 663; 2004, N 47, ст. 4666; 2005, N 39, ст. 3953), СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственность за организацию питания в ДОУ в летний период возложить на бракеражную комиссию.

2. Ответственность за правильность отбора и хранение суточных проб, контроль за соблюдением требований санитарных норм на пищеблоке возложить на медсестру Хутиеву А.У.
3. Ответственность за соблюдение методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников возложить на заместителя заведующего по ВР Дельбиеву Е.А.
4. Ответственность за техническим состоянием оборудования пищеблока возложить на заместителя заведующего по АХЧ П.А. Асабаеву.

5. Медсестре Хутиевой А.У.:

- применять в работе «Примерные десятидневные меню для организации питания детей в возрасте от 2 до 7-ми лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-ти часовым режимом функционирования»;
- своевременно осуществлять формирование заказа на приобретение и доставку продуктов в соответствии с примерным 10-дневным меню;
- производить замену при отсутствии продуктов на равноценные по химическому составу, пользуясь таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам;
- контролировать ведение следующей документации установленного образца: бракеражный журнал, тетрадь бракеража сырой продукции, тетрадь учета калорийности и выполнения натуральных норм продуктов, журнал отбора и хранения суточных проб;
- дать рекомендации работникам пищеблока и воспитателям по особенностям организации питания в летний период, по усилению санитарно-эпидемиологического режима. Систематически осуществлять контроль за соблюдением данных рекомендаций;
- вести накопительную ведомость расхода продуктов;
- вести тетрадь контроля за дефектными ведомостями по недоброкачественным продуктам с приложением копий актов;
- своевременно осуществлять возврат недоброкачественных продуктов на базы, в соответствии с договорными отношениями;
- осуществлять контрольное взвешивание продуктов в конце рабочей недели в целях самоконтроля;
- производить отпуск продуктов со склада строго во 2 половине дня в соответствии с меню-раскладкой;
- не допускать нарушений действующих санитарных норм при хранении продуктов в кладовых.

6. Поварам Джениевой М.М., Сулеймановой Х.А.:

- строго соблюдать соответствие объемов приготовленного питания числу детей и объему разовых порций, не допуская приготовления лишнего количества пищи;
- выход блюд проверять взвешиванием нескольких порций и сравнением среднего веса порции с установленным выходом по раскладке;

- строго следить за выставлением контрольного блюда;
- строго соблюдать технологию приготовления блюд и график выдачи питания;
- не допускать присутствия на пищеблоке посторонних лиц, работников без спецодежды, отлучение работников пищеблока с кухни в спецодежде;
- строго контролировать своевременный вынос бытовых отходов, не допускать наличие на пищеблоке не сертифицированных продуктов, либо блюд приготовленных не в условиях пищеблока детского сада.

7. Помощникам воспитателей групп:

- строго соблюдать график получения детского питания и приема пищи детьми;
- осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, требованиями этикета и с возрастными особенностями детей;
- строго соблюдать требуемую температуру блюд;
- неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче пищи, санитарные нормы по организации питания.

8. Воспитателям групп:

- систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков, правил поведения и этикета у детей;
- осуществлять индивидуальный подход к детям во время приема пищи с учетом их личностных особенностей;
- строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Асабаева З.И.