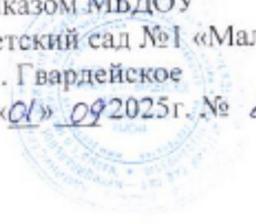


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «МАЛЫШ» С.П. ГВАРДЕЙСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Принят
на заседании
педагогического совета
протокол № 01
от «27» 08 2025 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад №1 «Малыш»
с. п. Гвардейское
от «01» 09 2025 г. № 85-08



Годовой план работы
МБДОУ «Детский сад № 1 «Малыш»
с. п. Гвардейское
Надтеречного муниципального района
на 2025-2026 учебный год.

с.п.Гвардейское

Краткая информационная справка

<p>Наименование МБДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус</p>	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Малыш» с.п.Гвардейское Надтеречного муниципального района» (далее МБДОУ).</p> <p>Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе: Серия 20 № 001254189 Дата выдачи: 07.11.2014г. ИНН – 2007800169 КПП – 200701001 ОГРН – 1142036005540 Арендованное помещение. Устав утвержден начальником Управления дошкольного образования Надтеречного муниципального района 29.10.2015г.,зарегистрирован в Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №5 по ЧР Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 20Л02 №0000299 регистрационный номер 1943, выдана 26 мая 2015г. Приложение к лицензии № 1серия 20П02 № 0002724 от 26.05.2015г. Регистрационный номер 1943. Выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики.</p> <p>Лицензия на осуществление медицинской деятельности №1 ЛО-95-01-000587 от 14.05.2015г. Согласно Приложению №1от 214.05.2015г.</p>
<p>Режим работы МБДОУ</p>	<p>Пятидневная рабочая неделя в режиме с 7-00 до 19-00 (полного дня 12 часовой в соответствии СанПиН 2.4.3648-20</p>
<p>Управляющая система</p>	<p>Единоличным исполнительным органом МБДОУ является Заведующий Асабаева Зулихан Имрановна . Заместитель по ВР Дельбиева Ева Аслановна Заместитель заведующего по АХЧ Асабаева Петимат Абузедовна</p> <p>Коллегиальные формы управления (действуют на основании Положений МБДОУ): - профсоюз; - педсовет - родительский комитет (общее родительское собрание).</p>
<p>Педагогические кадры, работники МБДОУ</p>	<p>Всего – 59 человека Сотрудников – 45человека Педагогов – 14 человек</p>
<p>Адрес, телефон,</p>	<p>Адрес: ЧР Надтеречный район, с. п. Гвардейское , ул. ЦУсадьба</p>

электронная почта, сайт	<p>7\3 Телефон/факс: 8(963)-581-50-23 Наименование сайта: https://doymalish.do95.ru Адрес электронной почты: doymalish@mail.ru</p>
Модель МБДОУ	<p>Плановая наполняемость МБДОУ – 160 человек, фактически на начало учебного года — 152 детей. В МБДОУ 5 возрастных групп общеразвивающей направленности: дети с 2 до 3 лет – вторая группа раннего возраста (1 группа); дети с 3 до 4 лет – младшая группа (1 группа); дети с 4 до 5 лет – средняя группа (1 группа); дети с 5 до 6 лет – старшая группа (1 группа); дети с 6 до 7 лет – группа кратковременного пребывания (1 группа).</p> <p>В МБДОУ имеются: групповые помещения и уютные спальни; оборудованные участки для прогулок, кабинет где совмещены: рабочее место заведующего, Зам, зав по ВР, делопроизводителя, Зам, зав по АХ, а также кабинет медицинской сестры.</p> <p>Территория благоустроена и озеленена: разбиты клумбы, цветники.</p>

Цели и задачи детского сада на 2025/265 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: повышение качества образования, обеспечивающее целостное развитие личности ребенка в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО через поиск новых путей оптимизации системы мер по развитию детей и повышения профессионального уровня компетенции педагогов.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1.Образовательная: Совершенствовать работу в ДООУ по развитию речевых способностей через внедрение инновационных технологий

2.Воспитательная: Продолжить углубленную работу по формированию основ гражданско – патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории России, ее героическому прошлому.

3.Развивающая: Акцентировать внимание педагогов на сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников через систему физкультурно – оздоровительной работы.

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Общее собрание работников №1.	Зам.зав.по АХЧ , заведующий	29 августа	Протокол
1.2. Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по пожарной безопасности; - по охране труда.	Заведующий, зам.зав.по АХЧ	1 неделя	Отметка в журнале
1.3. Пополнение методического кабинета новинками учебной и методической литературы.	Заведующий, Зам.зав.по ВР	В течение года	
1.4. Консультация для воспитателей «Особенности адаптационного периода».	Медсестра	01.09.2025г.	конспект, фоточет
1.5. Консультация для педагогов «Проблемы адаптации к детскому саду».	Педагог-психолог	2 неделя	конспект, фоточет
1.6. Консультация для воспитателей «Как рассказать детям о ВОВ»	Зам.зав.по ВР	4 неделя	конспект, фоточет
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление графика открытых просмотров.	Зам.зав.по ВР	Август	График
2.2. Разработка учебного плана, годового календарного графика работы ДОУ, расписания ООД, режима дня.	Заведующий Зам.зав.по ВР	Август	Планы Графики
2.3. Заседание МО № 1.	Рук. МО	1 неделя	Протокол
2.4. Педагогический совет № 1 (установочный).	Заведующий Зам.зав.по ВР	4 неделя, августа	Протокол
2.5. Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»: уроки безопасности, практические игры, викторины, развлечения.	Зам.зав.по ВР Воспитатели	2 неделя	Отчет фотоотчет
3. Работа с детьми			
3.1. День знаний: - тематическое оформление фасада здания; - утренник в подготовительных группах.	Воспитатели старшей группы	2 сентября	Отчет фотоотчет
3.2. Мероприятия, посвященные Дню гражданского согласия и единения (День	Зам.зав.по ВР Воспитатели		Отчет фотоотчет

Республики): - тематические беседы в средних – стар. гр. «Я – Гражданин своей страны»; - занятия по продуктивной деятельности (рисование, аппликация) «Моя Чечня» в старшей группе; - разучивание стихов и песен в средних – старшей группе	средней, старшей группы	4 сентября 4-5 сентября С конца августа	
3.3. День Бородинского сражения (беседа – презентация)	Воспитатели старшей группы	2 сентября	Отчет фотоотчет
3.4. Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины (21 сентября): - тематическое оформление фасада здания; - изготовление поздравительных открыток для мам и бабушек; - тематические беседы и утренники во всех возрастных группах.	Воспитатели	18-19 сентября	Отчет фотоотчет
3.5. День рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.): - тематические беседы; - мероприятие с воспитанниками старшей и подготовительных групп.	Воспитатели средн., стар. группы Педагог допол. Обр.	3 сентября	Отчет фотоотчет
3.6. Праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников»: - тематическое оформление фасада здания; - тематические утренники.	Воспитатели	26 -27 сентября	Отчет фотоотчет
4.Работа с родителями			
4.1. Анализ семей по социальным группам, сведения о родителях.	Воспитатели групп	1 неделя	Данные по группам
4.2. Групповые родительские собрания «Возрастные особенности детей. Задачи воспитания и обучения».	Воспитатели групп	2 неделя	Протокол
4.3. Консультация «Давайте познакомимся».	Педагог-психолог	2 неделя	Конспект. фотоотчет
4.5. Информация для родителей «Что должны знать дети дошкольного возраста о ВОВ».	Зам.зав.по ВР	В течение месяца	Стеновая информация

5.Контроль

5.1. Оперативный контроль: - организация предметно-пространственной	Зам.зав. по ВР	1неделя	Карта контроля
--	----------------	---------	----------------

среды в группах; - организация питания; -санитарное состояние помещений групп; - ведение документации.	медсестра Зам.зав. по ВР Зам.зав. по ВР	2неделя 3 неделя 4 неделя	
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Работа по благоустройству территории.	Зам.зав.по АХЧ	В течение месяца	Субботник
6.2. Маркировка мебели и подбор мебели в группах.	Медсестра Зам.зав.по АХЧ	1-я неделя	Маркировка
6.3.Контроль и замена столовой посуды в группах.	Зам.зав.по АХЧ Медсестра	1-я неделя	
6.4. Подготовка здания к осеннее –зимнему периоду.	Зам.зав.по АХЧ	4 неделя	Отчет

ОКТАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1.Работа с кадрами			
1.1.Консультация для педагогов «Современные технологии речевого развития дошкольников».	Зам.зав. по ВР	1 неделя	коспект, фотоотчет
1.2. Консультация для воспитателей «В школу - с удовольствием».	Педагог – психолог	4 неделя	коспект, фотоотчет
1.3. Консультация «Формирование представлений о своей осанке и осознанного отношения к своему здоровью у детей старшего дошкольного возраста».	Медсестра	3 неделя	коспект, фотоотчет
2.Организационно-педагогическая работа			
2.1. Подготовка к педагогическому совету № 2 «Эффективность воспитательно - образовательной работы по развитию речи и речевого общения детей»	Заведующий Зам.зав. по ВР	В течение месяца	Приказ
2.2.Педагогическая диагностика детей всех возрастных групп на начало учебного года.	Воспитатели	с 07.10. по 17.10.2024г	Справка
2.3. Проведение диагностики готовности к школе детей подготовительных групп.	Педагог – психолог	В течение месяца	Справка
2.4. Семинар- практикум «Современные технологии речевого развития».	Воспитатель Мусаева Заира	4 неделя.	Протокол
2.5. Открытый просмотр ООД.	Зам.зав. по ВР Воспитатели	по графику	Протокол
3. Работа с детьми			
3.1. Международный день музыки	Воспитатели	1 октября	Отчет

(музыкальные досуги, разучивание песен, танцев)			фотоотчет
3.2. Тематические беседы, посвященные: - Дню чеченской молодежи; - Дню учителя; - Дню города Грозный.	Воспитатели старшей группы	2-3 октября	Отчет фотоотчет
3.3. День отца в России: - беседа «Мой папа работает...», - продуктивная деятельность «Открытка для папы»	Воспитатели средней и старшей группы	10 октября	Отчет фотоотчет
3.4. Праздник «Природы чудная пора!» (утренники).	Воспитатели	23-24 октября	Отчет фотоотчет
3.5. Беседа-презентация, посвященная героям ВОВ «Мы память бережно храним».	Воспитатели средней и старшей группы	В течение месяца	Отчет фотоотчет
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация «Дефицит общения – проблема развития речи детей.»	Воспитатели групп	В течение месяца	Стеновая информац.
4.2. Индивидуальное консультирование родителей.	Воспитатели	В течение месяца	Устная консульт.
4.3. Изготовление поделок из природного материала «Осенние фантазии».	Воспитатели Род. ком.	В течение месяца	Фотоотчет
4.4. Заседание родительского комитета №1.	Председ. РК	1 неделя	Протокол
4.5. Консультация для родителей «Зачем нужны прививки?»	Медсестра	2 неделя	Конспект
4.6. Консультация для родителей «Как подготовить ребенка к школе».	Педагог – психолог	4 неделя	Устная консульт.
4.4. Общее родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025 – 2026 учебном году с учетом ФОП ДО».	Заведующий	18 сентября	Протокол
5. Контроль			
5.1. Оперативный контроль: - санитарное состояние помещений групп; - организация и содержание центров по продуктивной деятельности;	Зам.зав. по ВР медсестра Зам.зав. по ВР	1 неделя 2 неделя	Карта контроля

- ведение документации; - культурно-гигиенические навыки умывания у детей всех возрастных групп.	Зам.зав. по ВР Зам.зав. по ВР медсестра	3 неделя 4 неделя	
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.Экологические субботники по уборке территории.	Зам.зав.по АХЧ	4 неделя	Фотоотчет информация

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнен.
1.Работа с кадрами			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Заведующий ответственный по АТЗ	1 неделя	
1.2. Консультация «День народного единства России».	Инстр.по физ.культ	1 неделя	Отметка в журнале
1.4.Консультация для воспитателей «Сервировка стола».	Медсестра	1неделя	Отметка в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Открытый просмотр ООД.	Зам.зав. по ВР Воспитатели	по графику	Протокол
2.2.Конкурс педагогического мастерства «Воспитатель года- 2026».	Заведующий Зам.зав. по ВР Педагоги	21.11.2025- 02.12.2025г	Отчет фотоотчет
2.3.Педагогический совет № 2	Заведующий	4 неделя	Протокол
1. «Эффективность воспитательно - образовательной работы по развитию речи и речевого общения детей» 2. Сообщение воспитателя о необходимости развитияречи в дошкольном возрасте 3. Итоги тематического контроля «Организация работы по развитию речи) в ДОУ».	Воспитатель Махмаева М.Ю. Зам.зав. по ВР		
4.			
3.Работа с детьми			
3.1. Тематические беседы, посвященные Дню народного единства.	Воспитатели средней и старшей группы	1 неделя ноября	Отчет фотоотчет
3.2. Мероприятия, посвященные Дню милиции (День сотрудников органов внутренних дел):	Воспитатели	8 ноября	Отчет фотоотчет

чтение художественной литературы; - сюжетно-дидактическая игра			
3.3. Мероприятия, посвященные Дню матери (24 ноября): - тематические беседы (средние, старшая группы); - читаем о маме «При солнышке – светло, при матушке – тепло»(младшая группа); - утренники.	Воспитатели	20 – 22ноября	Отчет фотоотчет
3.4. Мероприятия, посвященные Дню Государственного герба РФ: тематическое занятие «Что может герб нам рассказать?»	Воспитатели средней и старшей группы	28 ноября	Отчет фотоотчет
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация «Безопасный дом»	Инструктор по физ.культуре	2неделя	Конспект фотоотчет
4.2. Консультация для родителей «Профилактика инфекционных заболеваний в ДОУ и в семье».	Медсестра	14.11.2024г	Конспект, фотоотчет
5.Контроль			
5.1. Тематический контроль: «Эффективность воспитательно - образовательной работы по развитию речи и речевого общения детей»	Заведующий, Зам.зав. по ВР	3-4 неделя.	Справка
5.2.Оперативный контроль: -санитарное состояние помещений групп; - ведение документации; - организация и проведение утреннего приема детей.	Зам.зав. по ВР	1неделя 2неделя 3неделя 4неделя	Карты контроля
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Пополнение медикаментов к проф-ким мероприятиям по ОРЗ и гриппу в ДОУ.	Зам.зав. по АХЧ, медсестра	В течение месяца	
6.2.Осмотр территории прогулочных участков, устрани. неполадок малых форм	Зам.зав. по АХЧ	В течение месяца	

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для воспитателей «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».	Зам.зав. по ВР	1 неделя	Конспект фотоотчет

1.2. Консультация с педагогами «Подготовка и проведение новогодних утренников».	Заведующий	2 неделя	Устная консульт.
1.3. Инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Ответственный по ОТ и ПБ.	15.12.2025г	Конспект фотоотчет
1.4. Общее собрание работников № 2.	Заведующий	3 неделя	Протокол
1.5. Консультация для воспитателей «Поможем рукам быть трудолюбивыми».	Педагог - психолог	2 неделя	Конспект фотоотчет
1.6. «Патриотическое воспитание средствами физической культуры»	Инструктор по физ.культуре	1неделя	Конспект фотоотчет
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Выставка новогодних поделок своими руками	Зам.зав. по ВР Воспитатели	1-3 недели	Отчет фотоотчет
2.2.Подготовка к педагогическому совету № 3: «Нравственно - патриотическое воспитание в ДОУ».	Зам.зав. по ВР Воспитатели	В течение месяца	
2.3. Открытые просмотры ООД.	Зам.зав. по ВР Воспитатели	по графику	Протокол
2.4.Заседание МО № 2.	Руководит.МО	3неделя	Протокол
3.Работа с детьми			
3.1. Международный день инвалидов: просмотр и обсуждение мультфильма «Цветик-семицветик»	Воспитатели старшей и средней группы	3 декабря	Отчет фотоотчет
3.3. День добровольца (волонтера) в России: рассказ-беседа с элементами презентации «Кто такие волонтеры?»	Воспитатели старш., группа	5 декабря	Отчет фотоотчет
3.4. Мероприятия, посвященные Дню Героя Отечества (9 декабря): - беседа-презентация, чтение худ. произведений о подвигах героев; - познавательные занятия на тему «Герои Отечества»; - продуктивная деятельность(рисование, аппликация)- «Салют героям Отечества», «Звезда героя».	Воспитатели средней и старшей группы	5, 9 декабря	Отчет фотоотчет
3.5. Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ: - тематические беседы- презентации; - просмотр мультфильма «Смешарики. Азбука прав».	Воспитатели Средней и старшей группы	12 декабря	Отчет фотоотчет
3.6. Новогодние праздничные мероприятия (по плану).	Зам.зав. по ВР Воспитатели	5 неделя	Отчет фотоотчет
4. Работа с родителями			

4.1. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	по плану	Протокол
4.2. Консультация «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников».	Воспитатели	1 неделя на Род. с.	
4.3. Заседание родительского комитета №2 по подготовке к новогодним утренникам.	Председ. Родит.ком.	6 декабря	Протокол
5. Контроль			
5.1. Оперативный контроль: - санитарное состояние помещений групп; - анализ предметно-развивающей среды по патриотическому воспитанию; - ведение документации; - планирование и организация работы с родителями.	Зам.зав. по ВР	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Карты контроля
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Анализ заболеваемости детей на конец 2024 года.	Медсестра	4 неделя	Анализ
6.2. Составление графика отпусков.	Заведующий	2 неделя	График
6.3. Подготовка помещений к новогодним праздникам	Зам.зав. по АХЧ воспитатели	декабрь	
6.4. Составление графика дежурств в праздничные дни	Заведующий	3 неделя	График

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для воспитателей «Патриотизм. Актуальность проблемы патриотического воспитания».	Зам.зав. по ВР	2 неделя	Конспект фотоотчет
1.2. Консультация для воспитателей: «Организация и проведение прогулок в зимний период».	Медсестра	1 неделя	Конспект, фотоотчет
1.3. Консультация «Кризис 3-х лет».	Педагог-психолог	3 неделя	Конспект, фотоотчет
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Педагогический совет № 3 «Нравственно - патриотическое воспитание в ДОУ».		4 неделя	Приказ Протокол

1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета.			
2.Сообщение «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры».	Заведующий		
3.Сообщение «Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».	Зам.зав. по ВР		
4. Итоги тематического контроля «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ».			
2.2. Открытый просмотр ООД.	Зам.зав. по ВР Воспитатели	По графику	Протокол
2.3. Деловая игра для педагогов «Воспитать патриотов России...».	Зам.зав. по ВР	15.01.2025г	Отчет
3. Работа с детьми			
3.1. Беседа- презентация «День восстановления государственности чеченского народа».	Воспитатели средней и старшей группы	9 января	Отчет, фотоотчет
3.2. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады – тематич.день «Блокадный хлеб».	Воспитатели старш., группы	23 января	Отчет, фотоотчет
4. Работа с родителями			
4.1.Индивидуальное консультирование родителей.	Специалисты Воспитатели	По запросам	
4.2. Консультация «Профилактика простудных заболеваний в холодное время года. Грипп».	Медсестра	19.01.23г.	Отчет, фотоотчет
4.3. Рекомендации «Кризис 3-х лет-новый этап развития малыша»	Педагог-психолог	3неделя	Отчет, фотоотчет
5.Контроль			
5.1. Оперативный контроль: - санитарное состояние помещений групп; - ведение документации; - организация и проведение сна.	Зам.зав. по ВР медсестра	1неделя 2неделя 3неделя	Карта контроля
5.2. Тематический контроль «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ».	Заведующий, Зам.зав. по ВР	13.01. – 24.01. 2025г.	Справка
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ, медсестра	2 неделя	Отчет
6.2. Выполнение санэпидрежима в	Заведующий,	3 неделя	Отчет

детском саду.	медсестра		
---------------	-----------	--	--

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Подбор материала ко Дню защитника Отечества. Помощь воспитателям в подготовке к празднику.	Инструктор по физ.культ.	1 неделя	Конспект
1.2. Консультация для воспитателей «Здоровьесберегающие технологии, используемые в ДОУ».	Зам.зав. по ВР	2 неделя	Конспект, фотоотчет
1.3. Консультация для воспитателей «Кризис семи лет».	Педагог-психолог	2 неделя	Конспект, фотоотчет
1.4. Консультация для воспитателей «Формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста».	Медсестра	12.02.25г.	Конспект, фотоотчет
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.Открытые просмотры ООД	Зам.зав. по ВР Воспитатели	по графику	Протокол
2.2. Деловая игра для педагогов «Ребенок и его здоровье»	Инструктор по физ.культ.	19.02.2025	Протокол
3.Работа с детьми			
3.1.День Российской науки: познавательный досуг «Экспериментариум»	Воспитатели средней и старшей группы	5-6 февраля	Отчет фотоотчет
3.2.Всемирный день родного языка. Конкурс чтецов «Читаем стихи на родном языке».	Воспитатели старшей группы	10 февраля	Отчет фотоотчет
3.3. Мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества: - изготовление поздравительных открыток для пап и дедушек; - физкультурный досуг;	Воспитатели Инструктор по физ.культ.	19 – 20 февраля	Отчет фотоотчет
- утренники во всех возрастных группах.			
3.4. Тематические беседы ко Дню депортации чеченского народа.	Воспитатели стар. группы	20 февраля	Отчет фотоотчет

3.5. Конкурс «Юные таланты» в ДОУ.	Зам.зав. по ВР воспитатели стар.группы	4 неделя	Приказ протокол
4. Работа с родителями			
4.1. Роль семьи в формировании здорового образа жизни у детей дошкольного возраста	Инструктор по физ.культ.	1 неделя	Наглядн. информ.
4.2. Консультация для родителей «Как предупредить развитие плоскостопия у ребенка».	Медсестра	14.02.25г.	Конспект, фотоотчет
4.3. Заседание родительского комитета №3.	Предс.РК	2неделя	Протокол
5.Контроль			
5.1. Оперативный контроль: - санитарное состояние помещений групп; - ведение документации; - выполнение режима прогулки; - планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня.	Зам.зав. по ВР медсестра	1неделя 2неделя 3неделя 4неделя	Карты контроля
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Соблюдение воздушного режима в группах.	Заведующий, медсестра	2 неделя	Отчет
6.2. Оформление фасада здания к празднику «День Защитника Отечества».	Зам.зав. по АХЧ	3 неделя	Баннер

МАРТ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для воспитателей «Типы темперамента детей. Рекомендации для работы с детьми с различными типами темперамента»	Медсестра	05.03.2025г.	Конспект, фотоотчет
1.2. Общее собрание работников №3 «Организация питания в детском саду».	Заведующий, зам.зав.по АХЧ	3 неделя	Протокол
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Педагогический совет № 4			Приказ

«Эффективные формы оздоровления и физического воспитания детей». 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Выступление «Нетрадиционные формы оздоровления детей». 3. Итоги тематического контроля «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» 4. Принятие отчета о самообследовании ДОУ за 2024год.	Заведующий Инструктор по физ.культ. Зам.зав. по ВР	Конец марта	Протокол
2.2.Открытые просмотры ООД	Зам.зав. по ВР Воспитатели	по графику	Протокол
2.3.Заседание МО № 3.	Руков-ль МО	4неделя	Протокол
3.Работа с детьми			
3.1. Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 Марта: - Выставка поделок «Подарок маме»; - Утренники во всех возрастных группах.	Воспитатели	6-7 марта	Отчет , фотоотчет
3.2. Экскурсия в сельскую библиотеку – посещение выставки «Детям о войне».	Воспитатели стар. группы	12 марта	Отчет , фотоотчет
3.2. Мероприятия ко Дню Конституции ЧР: - тематические беседы-презентации; - выставка детских рисунков.	Воспитатели средней, старш. группы	20-21 марта	Отчет , фотоотчет
3.3. Международный день театра: -участие в театрализованных играх по мотивам русс.народных сказок; - беседы «Театр – что это такое?» - подготовка кукольных театров для младшего возраста.	Воспитатели младш.группы Воспитатели средней, старш. группы	27 марта	Отчет , фотоотчет
4. Работа с родителями			
4.1.Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитател.	Протокол
4.2. Анкетирование родителей «Удовлетворённость условиями ДОУ».	Воспитатели	На групп. родит.собр.	Анкета
4.3. Консультация «Сон – как важная составляющая дня дошкольника».	Медсестра	11.03.25г.	Конспект, фотоотчет
4.4. Консультация «На пороге школы»	Педагог- психолог	4 неделя	Конспект, фотоотчет
5.Контроль			
5.1.Тематический контроль «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ».	Зам.зав. по ВР	13-24марта	Аналит. справка
5.2. Оперативный контроль: -санитарное состояние помещений групп;	Зам.зав. по ВР медсестра	1неделя	Карты контроля

- охрана жизни и здоровья дошкольников; - ведение документации; - организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени.		2неделя 3неделя 4неделя	
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Проверка организации питания по СанПиН.	Медсестра	3 неделя	Справка

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию.	Зам.зав. по ВР	В течение месяца	
1.2. Консультация для воспитателей «Чему мы научились за год».	Педагог - психолог	2 неделя	По запросу
1.3. Консультация для воспитателей «Весна без авитаминоза»	Инстр. по физ.культуре	4неделя	Конспект, фотоотчет
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Оформление стенда «Готовимся к педсовету».	Зам.зав. по ВР	1 неделя	План в стенд
2.2. Открытые просмотры ООД.	Зам.зав. по ВР воспитатели	По графику	Протокол
2.3. Проведение психологической диагностики детей старшей группы.	Педагог-психолог	В течение месяца	Справка
2.4. Педагогическая диагностика детей по окончании учебного года.	Зам.зав. по ВР, воспитатели	14 – 25 апреля	Справка
3. Работа с детьми			
3.1. Мероприятия, посвященные всемирному Дню здоровья.	Воспитатели инстр по ф.культ	7 апреля	Отчет , фотоотчет
3.3. Мероприятия, посвященные Дню космонавтики: - выставка рисунков «Звездное небо»	Воспитатели младш. группы	11 апреля	Отчет , фотоотчет
- выставка рисунков «Космос-волшебный мир»	Воспитатели средней, старш.		

	группы		
3.4. Мероприятия, посвященные Дню Мира в ЧР (беседы, спортивные развлечения).	Воспитатели инстр по ф.культ	15 апреля	Отчет , фотоотчет
3.2. Экологический праздник «Всемирный день Земли»: познавательный досуг.	Воспитатели старш. группы	22апреля	Отчет , фотоотчет
3.5. Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка (утренники).	Воспитатели	23-24 апреля	Отчет , фотоотчет
3.6. Мероприятия, посвященные Дню Весны и Труда (1мая): музык.досуг «Песни весны», трудовой десант на участке.	Воспитатели	30 апреля	Отчет , фотоотчет
4. Работа с родителями			
4.1. Привлечение родителей к благоустройству детского сада.	Воспитатели групп	В течении месяца	Субботник
4.2. Консультация для родителей «Витамины для детей».	Медсестра	24.04.25г.	Отметка в журнале
4.3. Заседание родительского комитета №4.	Предс. РК	4неделя	Протокол
5.Контроль			
5.1. Оперативный контроль: -санитарное состояние помещений групп; -ведение документации; - организация наблюдений в природе; - режим проветривания.	Зам.зав. по ВР медсестра	1неделя 2неделя 3неделя 4неделя	Карты контроля
5.2. Комплексная проверка в старшей группе (итоговый контроль).	Заведующий, педагог- психолог, Зам.зав. по ВР	13-24 апреля	Аналит. справка
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Экологические субботники по уборке территории.	Зам.зав.по АХЧ, коллектив	В течение месяца	Отчет
6.2.Работа по благоустройству территории ДОУ. Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм.	Заведующий Зам.зав.по АХЧ,коллектив	В течение месяца	
6.3.Приобретение игрового и физкультурного материала.	Заведующий	В течение месяца	

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о
			выполне нии
1. Работа с кадрами			
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий Зам.зав. по ВР	3 неделя	Отметка в журнале

	Медсестра		
1.2. О переходе на летний режим работы.	Заведующий	2 неделя	Приказ
1.3. Общее собрание работников №4 «Отдых и оздоровление детей летом»	Заведующий, зам.зав.по АХЧ	3неделя	Протокол
1.4. Организация выпуска детей в школу.	Заведующий	4 неделя	Выпускной бал
1.5.Тренинг «Вместе мы сила»	Педагог-психолог	3 неделя	Конспект фотоотчет
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Подготовка документации на ЛОП.	Зам.зав. по ВР Педагоги	В течение месяца	
2.2. Подготовка отчетов о проделанной работе за учебный год.	Зам.зав. по ВР Педагоги	4 неделя	Отчеты
2.2. Педагогический совет № 5. Итоговый. 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ о проделанной воспитательно-образовательной работе детского сада за 2024-2025 учебный год. 3. Отчеты педагогов за учебный год. 4. Итоги комплексной проверки в подготовительных группах. 5. Принятие на ЛОП: - плана работы ДОУ; - режима дня, расписания ООД; -планов работы специалистов.	Заведующий, Зам.зав. по ВР пед. коллектив	4 неделя	Протокол
2.3.Заседание МО № 4.	Рук.МО	2 неделя	Протокол
3.Работа с детьми			
3.1. Мероприятия, посвященные Дню Победы: - тематические беседы; - целевые прогулки к обелиску павшим героям в ВОВ; - утренник «День Победы!»	Зам.зав. по ВР Воспитатели	6-7 мая	Отчет, фотоотчет
3.2. Беседы, посвященные Дню памяти Первого Президента, Героя России А.-Х. Кадырова.	Воспитатели старшей и средней группы	1 неделя	Отчет, фотоотчет

3.3. День детских общественных организаций в России: беседа - презентация	Воспитатели средней и старшей группы	16 мая	Отчет, фотоотчет
3.4. День славянской письменности и культуры: беседа - презентация «Волшебные буквы».	Воспитатели средней и старшей группы	23 мая	Отчет, фотоотчет
3.5. Выпускной утренник в детском саду.	Заведующий Зам.зав. по ВР Воспитатели	4 неделя	Отчет, фотоотчет
4. Работа с родителями			
4.1. Общее родительское собрание № 2	Заведующий	3 неделя	Протокол
4.2. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану воспитат.	Протокол
4.3. Привлечение родителей к организации и проведению выпуска детей в школу.	В течение месяца	Род. комитет	
5. Контроль			
5.1. Оперативный контроль: - санитарное состояние помещений групп; - ведение документации; - организация хозяйственно-бытового труда детей; - организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.	Зам.зав. по ВР	1неделя 2неделя 3неделя 4неделя	Карты контроля
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Благоустройство территории	Заведующий Зам.зав.по АХЧ	В течение месяца	Субботник
6.2. Озеленение участка.	Коллектив	В течение месяца	фотоотчет