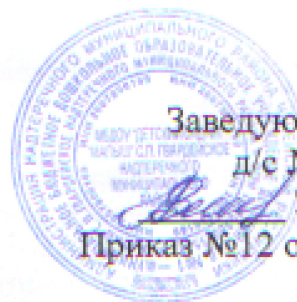


Принято
на общем собрании коллектива
протокол №1
от 01.09.2015г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
д/с №1 «Малыш»
З.И. Асабаева
Приказ №12 от 01.09.2015г.

Положение
о комиссии по размещению заказов
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №1 «Малыш» с.п. Гвардейское
Надтеречного муниципального района

Настоящее типовое положение о комиссии по размещению заказов (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", Положения о взаимодействии государственных и муниципальных заказчиков, органов, уполномоченных на осуществление функций по размещению заказов для государственных или муниципальных заказчиков, при проведении совместных торгов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2006 г. N 631, и определяет порядок работы комиссии по размещению заказов. назад к оглавлению

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд [указать наименование государственного или муниципального заказчика (уполномоченного органа)] (далее по тексту - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд [указать наименование государственного или муниципального заказчика (уполномоченного органа)] (далее по тексту - Заказчик) путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона, а также без проведения торгов способом запроса котировок цен товаров, работ, услуг (далее по тексту - Комиссия). 1.2. Комиссия создается для определения участников, подведения итогов и определения победителей конкурсов, открытых аукционов, запросов котировок с целью заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика. 1.3. В процессе проведения конкурса Комиссия взаимодействует с Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением. 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 21.07.2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением. назад к оглавлению

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. По настоящему Положению, Комиссия создается в целях: 2.1.1. Подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения [государственных/муниципальных] контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика. 2.1.2. Определения участников, подведения итогов аукционов на заключение [государственных/муниципальных] контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика. 2.1.3. Составления перечня поставщиков, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в максимально короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. 2.1.4. Подведения итогов и определения победителей при размещении [государственных/муниципальных] заказов путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика. 2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, в ее задачи входит: 2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. 2.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов. 2.2.3. Создание равных

конкурентных условий для всех участников. 2.2.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при размещении заказов. 2.2.5. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования. 2.2.6. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов. 2.2.7. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках. назад к оглавлению

3. Функции Комиссии

3.1. Основными функциями Комиссии являются: 3.1.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе. 3.1.3. Отбор участников конкурса. 3.1.4. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. 3.1.5. Определение победителя конкурса. 3.1.6. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, ведение протокола открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. 3.1.7. Рассмотрение заявок на участие в аукционе, отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. 3.1.8. Проведение предварительного отбора участников размещения заказа, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. 3.1.9. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и составление перечня поставщиков, включающего в себя участников размещения заказа, прошедших предварительный отбор. 3.1.10. Рассмотрение и оценка котировочных заявок. 3.1.11. Подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок. 3.1.12. Ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. 3.1.13. Другие функции в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", Положением о взаимодействии государственных и муниципальных заказчиков, органов, уполномоченных на осуществление функций по размещению заказов для государственных или муниципальных заказчиков, при проведении совместных торгов, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2006 г. N 631. назад к оглавлению

4. Состав комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на [временной/постоянной] основе. Персональный состав утверждается Заказчиком до опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, о проведении запроса котировок, о предварительном отборе либо направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе. 4.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - председатель Комиссии, заместитель (заместители) председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии. 4.3. Комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд. 4.4. Членами Комиссии не могут быть лично заинтересованные в результатах размещения заказа лица, в том числе физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа. 4.5. Замена члена Комиссии осуществляется только по

решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии. 4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. назад к оглавлению

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный председателем член Комиссии не позднее чем за [значение] рабочий день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии. 5.2. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное для работы помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т. п. 5.3. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие Председателя - заместителем Председателя. 5.4. Председатель Комиссии: 5.4.1. Ведет заседание Комиссии, в том числе: - открывает заседание; - объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума; - выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией; - подводит итоги голосования и оглашает принятые решения; - объявляет о завершении заседания Комиссии. 5.4.2. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. 5.5. Члены Комиссии: 5.5.1. Принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. 5.5.2. Подписывают протоколы Комиссии. 5.5.3. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. 5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума. 5.7. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться". 5.8. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. 5.9. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно. назад к оглавлению

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. 6.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному Заказчику названным органом. 6.3. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении. 6.4. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа путем проведения конкурса.