

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «МАЛЫШ»
С.П. ГВАРДЕЙСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

О службе ранней помощи

с. Гвардейское

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № от «27» 03 2024г



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи (далее – СРП) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ «Детский сад №1 «Малыш» с. п. Гвардейское (далее-ДОУ).

1.2. В своей деятельности Служба ранней помощи руководствуется:

- Положением Всеобщей декларации прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948);
- «Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- «Конституцией Российской Федерации» ст.43 (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- «Семейным кодексом Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Комплексным межведомственным планом по совершенствованию ранней помощи детям и их семьям от 16.12.2022 № СК-765/07/1, утвержденного Министром труда и социальной защиты Российской Федерации Котяковым А.О. и Министром просвещения Российской Федерации Кравцовым С.С., и пункта 1 раздела IV Межведомственного комплексного плана мероприятий (дорожной карты) по развитию инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, созданию специальных условий для обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья на долгосрочный период (до 2030 года) в Чеченской Республике, утвержденного распоряжением Правительства Чеченской Республики от 30 августа 2023 года № 266-р, а также в целях повышения качества образования лиц с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья Министерство образования и науки Чеченской Республики
- Приказом МУ «ОДО администрации Надтеречного муниципального района» от 06.02.2024г. № 09-од «О создании службы ранней коррекционной помощи».
- Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №1 «Малыш» с.п. Гвардейское от 06.02.2024г. № 48-од. «О создании службы ранней коррекционной помощи».
- Уставом.

1.3. Целевой группой оказания услуг Службы ранней помощи являются дети в возрасте от 0 до 3 лет с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) или риском появления таких ограничений имеющие особые

2. Цель и задачи деятельности службы ранней помощи

1.1. Целью деятельности Службы ранней помощи является оказание психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ или риском появления таких ограничений в возрасте от 0 до 3 лет; осуществление социально-психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих ребенка раннего возраста с особыми образовательными потребностями; подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и развития, коррекция имеющихся отклонений.

1.2. Служба ранней помощи осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- проведение специалистами СРП психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ или риском появления таких ограничений в возрасте от 0 до 3 лет и их семей;

- оказание комплексной психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ или риском появления таких ограничений в возрасте от 0 до 3 лет, а также психолого-педагогической поддержки их семьям;

- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с ОВЗ или риском появления таких ограничений в возрасте от 0 до 3 лет;

- включение родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс, повышение их компетентности в вопросах оптимального развития ребенка и коррекции нарушенных функций;

- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка раннего возраста с ОВЗ или риском появления таких ограничений.

2. Подход и принципы деятельности службы ранней помощи

2.1. Деятельность Службы ранней помощи основана на межведомственном подходе, включающем методы и технологии медико-социальной и психолого-педагогической помощи детям раннего возраста с ОВЗ или риском появления таких ограничений их семьям.

2.2. Работа Службы ранней помощи строится на принципах: доступности, добровольности, конфиденциальности, семейно-центрированности, междисциплинарности, функциональной направленности, развития ребенка в естественной среде, непрерывности и преемственности.

3. Направления деятельности службы ранней помощи

3.1. Диагностическое направление - осуществление деятельности по обследованию ребёнка, выявлению его особенностей развития и потребностей в ранней помощи: изучение потребностей и ресурсов семьи

выборе индивидуального образовательного маршрута на базе междисциплинарного взаимодействия; разработка и реализация индивидуальной программы ранней помощи.

3.3.Профилактическое направление - предупреждение возникновения отклонений в физическом и психическом развитии детей от 0 до 3 лет; разработка конкретных рекомендаций родителям по созданию условий для развития детей.

3.4.Консультативное направление – консультирование родителей и включение их в коррекционно-педагогический процесс.

4. Функции службы ранней помощи

4.1.Услуги на этапе выявления ребенка, нуждающегося в ранней помощи:

- проведение первичного выявления детей раннего возраста от 0 до 3 лет с ОВЗ или риском появления таких ограничений и нуждающихся в коррекционно- развивающей помощи с целью принятия решения о необходимости предоставления услуг СРП ребенку и семье;

- взаимодействие с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ТПМПК) для проведения междисциплинарного обследования, выявления нуждаемости ребенка и семьи в услугах ранней помощи и получения заключения комиссии с выводами об отнесении ребенка к категории обучающихся с ОВЗ, рекомендациями по выбору вида образовательной программы, формы получения дошкольного образования и способов организации психолого-педагогического сопровождения.

4.2. Услуги на этапе вхождения ребенка и семьи в целевую группу получателей ранней помощи:

- информирование родителей о программе ранней помощи;
- оценка развития ребенка и среды для разработки комплексной индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- разработка индивидуальной программы ранней помощи и сопровождения ребенка и семьи.

4.3. Услуги на этапе реализации индивидуальной программы ранней помощи и сопровождения ребенка и семьи:

- сопровождение ребенка и семьи, координация и реализация индивидуальной программы ранней помощи ведущим специалистом;
- консультирование членов семьи.

4.4.Социально-психологические услуги:

- оценка психического функционирования и здоровья ребенка;
- психологическая помощь ребенку и семье;
- формирование и развитие социально-бытовых навыков ребенка;
- формирование и развитие речи, навыков общения ребенка;

- поддержка общего развития ребенка;
- формирование у детей позитивных интересов.

4.5. Услуги по сопровождению ребенка и семьи на этапе окончания программы ранней помощи:

- помощь в прохождении психолого-медико-педагогической комиссии
- участие в разработке дальнейшего образовательного маршрута.

5. Организация деятельности службы ранней помощи

5.1. Служба ранней помощи является структурным подразделением ДООУ, которое обеспечивает доступность качественного дошкольного образования для семей, имеющих ребенка от 0 до 3 лет с ОВЗ или риском появления таких ограничений.

5.2. Между руководителем ДООУ и родителями ребенка (законными представителями) заключается договор сроком на 1 учебный год и берется согласие на обработку персональных данных.

5.3. Обращение родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи фиксируется в журнале регистраций первичных обращений.

5.4. Режим работы Службы ранней помощи и график работы специалистов структурного подразделения утверждается руководителем ДООУ.

5.5. Служба ранней помощи самостоятельно разрабатывает годовой план работы структурного подразделения.

5.6. Содержание работы, технологии и методы работы специалистов Службы ранней помощи определяются рабочими программами специалистов «Службы ранней помощи» и индивидуально-ориентированными программами, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья конкретного ребенка.

5.7. Деятельность Службы ранней помощи регламентируется перечнем документации:

- приказ об открытии службы ранней помощи;
- настоящее положение;
- должностные инструкции специалистов СРП;
- график работы специалистов СРП;
- заявления родителей на получение услуг;
- договор с родителями на оказание услуг;
- согласие родителей на обработку персональных данных;
- приказ, список зачисленных детей в СРП;
- журнал регистрации первичных обращений в службу ранней помощи;
- журнал учета посещаемости СРП;
- журнал работы с родителями (законными представителями);

5.8. Для осуществления деятельности Службы ранней помощи используются помещения ДОУ, необходимое оборудование, пособия, игровой материал, специальная диагностическая и методическая литература.

5.9. Место оказания услуг Службы ранней помощи включает: специально выделенные помещения в ДОУ, отвечающие санитарно-гигиеническим нормам и рекомендациям по наличию помещений (требования СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»).

5.10. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет заведующим структурного подразделения. Для организации деятельности Службы ранней помощи привлекаются специалисты: учитель-дефектолог, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор физической культуре.

5.11. Для работы в Службе ранней помощи принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

5.12. Специалисты Службы ранней помощи осуществляют работу на основе междисциплинарного командного взаимодействия.

5.13. Оповещение заинтересованных лиц о деятельности Службы ранней помощи осуществляется через размещение информации на ДОУ.

6. Управление и руководство службой ранней помощи

6.1. Служба ранней помощи начинает и прекращает свою деятельность по приказу заведующего ДОУ.

6.2. Контроль и управление деятельностью Службы ранней помощи осуществляет заведующий ДОУ.

6.3. Заведующий ДОУ организует деятельность структурного подразделения и несет ответственность за организацию и результаты деятельности Службы ранней помощи.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Право родителей (законных представителей):

- участвовать в разработке индивидуальной программы ранней помощи и сопровождения ребенка и семьи;

- принимать личное участие на всех этапах реализации программы ранней помощи;

- на сохранение конфиденциальности информации об участии ребенка

предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Обязанность родителей (законных представителей):

- подать заявление на предоставление услуг службы ранней помощи;
- представить документы, установленные учреждением для включения в программу помощи;
- заключить договор с ДООУ на оказание услуг службы ранней помощи (который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения);
- принимать личное участие на этапах сопровождения ребенка и семьи, установленных специалистами службы ранней помощи.

8. Права и обязанности специалистов службы ранней помощи

8.1. Права специалистов Службы ранней помощи:

1. Информировать общественность о деятельности службы ранней помощи, включая просветительскую деятельность:

- по организации и реализации деятельности СРП;
- по оказанию психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям раннего возраста с ОВЗ или риском появления таких ограничений;
- по осуществлению социально-психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих ребенка с особыми образовательными потребностями.

8.2. Обязанности специалистов службы ранней помощи:

1. Междисциплинарное обследование ребенка и семьи - диагностические встречи, совместно осуществляемые специалистами СРП и направленные на изучение: сенсорных, двигательных, социально-эмоциональных, познавательных, коммуникативных, адаптивных способностей ребенка; его здоровья; характеристик взаимодействия ребенка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребенка.

2. Разработка индивидуальной программы ранней помощи и сопровождения ребенка и семьи (совместно с родителями).

3. Реализация индивидуальной программы ранней помощи и сопровождения ребенка и семьи.

4. Регулярная (не реже 1 раза в 6 месяцев) оценка эффективности индивидуальной программы ранней помощи и сопровождения ребенка и семьи на основе достижения поставленных в программе задач.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы СРП.

9.2. Актуализация настоящего Положения (замена на новое) оформляется приказом директора Центра.