|  |  |
| --- | --- |
| Принятна заседаниипедагогического советапротокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |  УТВЕРЖДЕН приказом МБДОУ «Детский сад №1 «Малыш» с. п. Гвардейское от «\_\_»\_\_\_ 2021 г № |

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 «МАЛЫШ» с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ»

на 2021-2022 учебный год

 Приоритетные направления работы

МБДОУ «Детский сад №1 «Малыш» с.п. Гвардейское»

на 2021-2022 учебный год

- использование проектного метода обучения и воспитания дошкольников в развитии познавательных и творческих способностей;

- формирование речевой компетентности и навыка речевого общения дошкольников, приобщая произведениям художественной литературы;

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

- Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, духовно-нравственного воспитания, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

 ЗАДАЧИ

 на 2021-2022 учебный год

1. Использование проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей

2. Формировать речевую компетентность и навык речевого общения дошкольников посредством приобщения к произведениям художественной литературы.

3. Создавать благоприятные условия для развития экологической культуры дошкольников, развивать любознательность и бережное отношение к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

 СЕНТЯБРЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1.Работа с кадрами |
| 1.1. Инструкции с сотрудниками ДОУ:- по организации охраны жизни и здоровья детей;- по предупреждению детского травматизма;- по пожарной безопасности;- по охране труда;- должностные инструкции. | Заведующий, Зам. по АХЧ | 1 неделя | Приказы,инструкции |
| 1.2. Подбор, расстановка кадров, тарификация. | Заведующий  | августсентябрь | Тариф. |
| 1.3.Административное совещание | Заведующий | 1 раз в месяц | Протокол №1 |
| 1.4. Издание приказов на начало учебного года. | Заведующий | сентябрь | Приказы  |
|  1.5. Прохождение сотрудниками медосмотра | Медсестра | К началу года | Справка  |
|  1.6.Составление планов работы по самообразованию для воспитателей. | Зам по ВР | сентябрь | План по самооб. |
| 1.7. Семинар – практикум «Организация работы ДОУ по развитию у детей познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению через детское экспериментирование» | Зам по ВР | сентябрь | Конспект. |
| 2. Организационно-педагогическая работа |
| 2.1. «Готовность групп к началу 2021-2022 учебного года» | Заведующий Зам по ВР | август  | Приказ  |
| 2.2.Разработка годового плана работы ДОУ на 2021-2022 учебный год. | Заведующий, Зам по ВР  | август | Год. план |
| 2.3. Разработка учебного плана, годового календарного графика работы ДОУ, расписания организации ООД, режима дня. | Заведующий, Зам по ВР | август | План,графики,расписание |
|  2.4. Составление перспективных планов для воспитателей. | Заведующий, Зам по ВР  | До 1-го сентября  | планы |
| 2.5. Педагогический совет № 1, установочный.1. Утверждение годового плана работы ДОУ (с приложениями) на 2021-2022 учебный год.2. Утверждение учебного плана, годового календарного графика работы ДОУ, расписания организации ООД, режима дня.3. Итоги смотра-конкурса «Готовность групп к началу 2021-2022 учебного года»4. Утверждение локальных актов. | Заведующий,Зам по ВР  | 4 неделяавгуста | Протокол №1 |
| 2.6. Заседание МО №1. | Зам по ВР  |  4 нед. | Протокол МО №1 |
| 3.Мероприятия с детьми |
| 3.1. Праздник «День знаний»  | Воспитатели | 1неделя | фотоотчет |
| 3.2.Тематические беседы ко Дню Республики в подготовительной и средней группе | Воспитатели | 2 неделя | фотоотчет |
| 3.3. Тематические беседы во всех группах, посвященные Дню Чеченской женщины. | Воспитатели | 3неделя | фотоотчет,отчет |
| 3.4. Праздник «День воспитателя и всех работников» в группах. | Воспитатели групп | 4неделя | Фотоотчет,отчет |
| 4. Работа с родителями |
| 4.1. Групповые родительские собрания по плану. | Воспитатели групп |  В теч месяца | Протоколы |
| 5.Контроль |
| 5.1.Конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | Заведующий,Зам по ВР,Зам по АХЧ,Пред. профкома | 1-2 неделя | протокол |
| 6. Административно-хозяйственная работа |
| 6.1.Создание условий для безопасного труда | ЗаведующийЗам по АХЧ, коллектив | 1 неделя | справка |
| 6.2. Готовность учреждения к учебному году. Приемка ДОУ к новому учебному году | ЗаведующийЗам по АХЧ  | Август 4 неделя | Прот.№1 |
| 6.3.Требование ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год | ЗаведующийЗам по АХЧ | 2 неделя | инструктаж |
| 6.4.Замена посуды имеющей сколы  | Зам по АХЧ | 1 неделя | Справка  |
| 6.5. Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ | Заведующий,Зам по ВР,Зам по АХЧ,воспитатели  | В течение года |  |

 ОКТЯБРЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1.Работа с кадрами |
| 1.1.Административное совещание №2 | Заведующий | 1 раз в месяц | Протокол №2 |
| 1.2. Доклад « Использование проектного медота обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей» 1.3.Консультация для воспитателей «Требование к организации предметно-развивающей среды для познавательно-речевого развития детей дошкольного возраста» | Зам зав по ВР | 2 неделя | Докладпрезентация |
| 2. Организационно-педагогическая работа |
| 2.1. Индивидуальные беседы с воспитателями по аттестации, самообразованию. | Зам зав по ВР | 3 неделя | Беседы  |
| 2.2. Мастер- класс для воспитателей « Игры и упражнния, развивающую познавательную активность дошкольника» | Зам зав по ВР | 2-5 неделя | Мастер-класс |
| 2.7. Мониторинг | Воспитатели  | 4 неделя | Диагностика |
| 3.Мероприятия с детьми |
| 3.1.Мероприятия во всех группах, посвященные Дню рождения Главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова. | ВоспитателиЗам. по ВР | 1 неделя |  фотоотчет |
| 3.2.Мероприятия ко дню учителя | ВоспитателиЗам. по ВР | 1 неделя | фотоотчет |
| 3.3. Праздник на площадке «Золотая осень» во всех группах | Воспитатели | 5 неделя | Сценарий, фотоотчет |
| 3.4. Выставка поделок из овощей «Необычное из обычного»  | Воспитатели | 4 неделя | фотоотчет |
| Беседы во всех группах, посвященные ко Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.) | воспитатели | 2 неделя | конспекты |
| Конкурс « Лучший знаток Ислама»  | воспитатели | 3 неделя | отчет |
| 4. Контроль |
| 4.1.Оперативный контроль«Санитарное состояние помещений групп» | Зам по ВР, Медсестра | Ежемес.1 неделя | Справка  |
| 4.2.Оперативный контроль «Выполнение режима прогулки» | Зам по ВР, | 4 неделя | Справка  |
| 4.3. Оперативный контроль «Состояние документации воспитателей» | Зам по ВР, | 5 неделя | Справка  |
| 4.4. Оперативный контроль «Соблюдение режима питания»  | Медсестра | 2 неделя | Справка |
| 5. Работа с родителями |
| 5.1. Консультация «Применение информационно-коммуникативных средств в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования». | Зам зав по ВР | 1 неделя | Конспект |
| 6. Административно-хозяйственная работа |  |
| 6.1.Работа по благоустройству территории | Заведующий,зам по АХЧ,работники  | 1 неделя | справка |
| 6.2.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу  | Медсестра  | 4 неделя | План мероприятий  |

#

#

#  НОЯБРЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1.Работа с кадрами |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Заведующий | 1 неделя | Беседа  |
| 1.2.Индивидуальные консультации для молодых педагогов по планированию и проведению образовательной деятельности, режимных моментов | Зам по ВР,  | В течение месяца | Конспекты |
| 1.3.Административное совещание №3 | Заведующий | 1 раз вмесяц | Протокол №3 |
| 2. Организационно-педагогическая работа |
| 2.1. Тематический контроль «Использование проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей» | Заведующий, Зам по ВР | 2 неделя | Приказсправка  |
| 2.2.Педагогический совет № 2 «Использование проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей»  | Заведующий, Зам по ВР | 4 неделя | Приказ, протокол №2 |
| 2.4. Открытые просмотры занятий по первой годовой задаче  | Зам по ВР, воспитатели | 1 неделя | По графику,справка |
| 3. Мероприятия с детьми |
| 3.1.Праздник «День матери» во всех группах | Воспитатели | 4 неделя | фотоотчет |
| 3.2.Мероприятие посвященное ко дню народного единства  | Воспитатели | 1 неделя | Конспекты |
| 4. Контроль |
| 4.1. Оперативный контроль «Санитарно-гигиеническое состояние групп» | Медсестра | 1 неделя | Справка  |
| 4.2.Оперативный контроль «Организация и проведение режимного момента «умывание»» | Заведующий,Медсестра | 2 неделя | Справка  |
| 4.3. Оперативный контроль «Соблюдение режима прогулки» | Зам по ВР, | 3 неделя | Справка  |
| 4.4. Оперативный контроль «Состояние документации воспитателей» | Зам по ВР, | 4 неделя | Справка  |
| 3. Работа с родителями |
| 3.1. Памятка «Как воспитать интерес к чтению» | Зам по ВР, | 3 неделя | Конспект |
| 4. Административно-хозяйственная работа |  |
| 4.1.Подготовка здания к зиме, уборка территории. | Заведующий,Зам по АХЧ,Педагоги, работники сада | 1 неделя | отчет |

# ДЕКАБРЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1. Работа с кадрами |
| 1.1. Индивидуальные и групповые консультации с коллективом детского сада по проведению новогодних праздников. | ЗаведующийЗам по ВР | 1неделя | Беседы  |
| 1.2. Инструктаж по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровье детей при подготовке новогодних утренников. | Зам по ВР,Зам по АХЧвоспитатели | В течение месяца | Отметка в журнале |
| 1.3. Административное совещание №4 | Заведующий | 1 раз вмесяц | Протокол №4  |
| 1.4.Составление графика отпусков  | Заведующий  | 2 неделя  | График отпусков  |
| 1.5. Общее собрание коллектива №21.Принятие графика отпусков2. Подготовка проведения новогодних утренников | ЗаведующийЗам по ВР | 2неделя | Протокол  |
| 1.6. Заседание МО №2.  | Зам по ВР | 3неделя | Протокол №2 |
| 2. Организационно-педагогическая работа |
| 2.1. Обсуждение сценариев новогодних утренников. | Заведующий, Зам по ВР,воспитатели | 1неделя | Сценарий утренника |
| 2.2. Консультация «Здоровье и мы! Как приучить дошкольников вести здоровый образ жизни» | Медсестра  | 3неделя | Конспект |
| 2.3. Практикум «[Чем увлечь детей на экологической тропе?](https://douteremok.edusite.ru/DswMedia/chemuvlech-deteynayekologicheskoytrope.pdf) » | Воспитатели  | 2неделя | Конспект |
| 3. Мероприятия с детьми |
| 3.1. Новогодние праздничные мероприятия во всех группах. | Воспитатели  | 4неделя | Фотоотчет |
| 3.2. Выставка детских поделок «Новогодняя игрушка нашей семьи» | Воспитатели  | 3неделя | поделки детей |
| 4. Контроль |
| 4.1. Оперативный контроль во всех группах «Организация питания в группе воспитание культуры поведения за столом» | МедсестраЗам по ВР | 2неделя | Справка  |
| 4.2. Оперативный контроль «Количество и длительность ООД, соответствие расписанию и гигиеническим требованиям». | Зам по ВР | 1неделя | Справка  |
| 4.3. Оперативный контроль «Планирование воспитательно-образовательной работы» | Зам по ВР | 3неделя | Справка  |
| 4.4.Оперативный контроль «Санитарное состояние групповых помещений» | Зам по ВР | 4 неделя | Справка  |
| 5. Работа с родителями |
| 5.1. Заседание родительского комитета по подготовке к новогодним утренникам. | Председатель родительского комитета |  1неделя | протокол |
| 5.2. Советы для родителей: «Профилактика плоскостопия в режимных моментах». | Медсестра | 2неделя | Советы  |
| 5.3. Групповые родительские собрания по плану воспитателей. | Воспитатели групп | 2неделя | Протоколы род.собр. |
| 6.Административно-хозяйственная работа |
| 6.1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовую. | Комиссия по ОТ | 1неделя | справка |
| 6.2. Работа по оформлению детского сада к Новому Году. | Заведующий, воспитатели | 2неделя | Фотоотчет |

 ЯНВАРЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1.Работа с кадрами |
| 1.1.Административное совещание №5 | Заведующий | 2неделя | Протокол №5  |
| 1.2. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период» | Заведующий | 2неделя | Отметка в журнале |
| 1.3. Консультация для воспитателей «Организация работы в ДОУ по развитию у детей познавательной активности, любознательности через детское экспериментирование» | Зам по ВР, | 3неделя | Конспект |
| 1.4.Общее собрание трудового коллектива №3 | Заведующий,Зам по ВР | 3неделя | Протокол |
| 2.Организационно-педагогическая работа |
| 2.1.Тематический контроль «Использование проектного метода обучения и воспитания дошкольников в развитии познавательных и творческих способностей » | Заведующий, зам. зав по ВР | 2 -3 неделя | По графику |
| 2.2. Педагогический совет «Формирование речевой компетентности и навыков речевого общения дошкольников через приобщение к произведениям художественной литературы» | Заведующий, зам. зав по ВР | 4 неделя | Протокол |
| 3. Мероприятия с детьми |
|  |
| 3.1. «Зимние забавы» игры на свежем воздухе | Воспитатели  | 2неделя | фото |
| 4. Контроль |
| 4.1. Тематический контроль «Использование проектного метода обучения и воспитания дошкольников в развитии познавательных и творческих способностей » | Зам по ВР, | 2-3 неделя | Справка  |
| 4.2.Оперативный контроль «Анализ планов воспитательно-образовательной работы» | Зам по ВР, | 1 неделя | Справка |
| 4.3.Оперативный контроль «Санитарное состояние групп» | Медсестра | 2неделя | Справка  |
| 4.4.Оперативный контроль «Организация и проведение закаливающих мероприятий» | Зам по ВР, | 4 неделя | Справка |
| 5. Работа с родителями |
| 5.1. Консультация для родителей «Необходимость и условия формирования культуры здорового образа жизни у дошкольников в условиях семьи». | Инструктор по ФИЗО | 2неделя | Конспект |
| 6. Административно-хозяйственная работа |
| 6.1. Ревизия продуктового склада, контроль закладки продуктов. | ЗаведующийЗам по АХЧМедсестра | 2неделя | Справка  |

#

#  ФЕВРАЛЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1. Работа с кадрами |
| 1.1. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | Комиссия по ОТ | 1 неделя | справка |
| 1.2. Административное совещание № 6 | Заведующий | 1 раз в месяц | Протокол №6 |
| 2. Организационно-педагогическая работа |
| 2.1. Открытый просмотр по годовой задаче «Создание благоприятных условий для развития экологической культуры дошкольников, развитие любознательности и бережного отношения к окружающему миру »  | Воспитатели  | 1-2 неделя | Конспектзанятия |
| 2.2. Участие в районном конкурсе «Воспитатель года» | Воспитатели  | 2 неделя | Приказ  |
| 3. Мероприятия с детьми |
| 3.1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества.  Беседы во всех группах на тему: «Депортация чеченского народа». | Зам по ВР,воспитатели | 3 неделя  | фотоотчет |
| 3.2. Акция «Накормите птиц зимой» | Воспитатели | 2 неделя | фотоотчет |
| 3.3.Веселые старты «Сильные, ловкие и смелые». | Воспитатели, инструктор во физ культуре | 3 неделя | фотоотчет |
| 4. Контроль |
| 4.1. Оперативный контроль «Работа по воспитанию культурно-гигиенических навыков при умывании» | Зам по ВРМедсестра | 3 неделя | Справка  |
| 4.2. Оперативный контроль «Подготовка воспитателя к ООД»  | Зам по ВР | 2 неделя | Справка  |
| 4.3.Оперативный контроль «Санитарное состояние групп» | МедсестраЗам по ВР | 1 неделя | Справка  |
| 4.4. Оперативный контроль «Оформление и обновление информации в уголке родителей» | МедсестраЗам по ВР | 4 неделя | Справка  |
| 5. Работа с родителями |
| 5.1. Консультация для родителей «Воспитание у ребенка доброты средствами художественных произведений**».**5.2.«Роль матери в воспитании детей на традициях и обычаях чеченского народа» | Воспитатели Педагог доп обр | 2 неделя | Конспект |
| 5.3. Заседание родительского комитета | Председатель РК | 2 неделя | Протокол №3 |
| 5.4. Групповые родительские собрания. | Воспитатели | 3 неделя | Протокол  |
| 6. Административно-хозяйственная работа |
| 6.1. Состояние охраны труда на пищеблоке. | Комитет по ОТ | 1 неделя | Справка  |
| 6.2.Обновление групп игровым оборудованием  | Заведующий Зам по АХЧ | 2 неделя | Отчет  |
| 6.3. Проверка выполнения правил СанПиН.Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | ЗаведующийЗам по АХЧМедсестра  | 3 неделя | Справка  |

 МАРТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1. Работа с кадрами |
| * 1. Административное совещание №7
 | Заведующий | 1 раз в месяц | Протокол №7 |
| 1.2.Заседание МО №3 | Зам по ВР | 3 неделя | Протокол №3 |
| 1.3. Консультация для воспитателей «Природа и умственное воспитание ребенка» | Зам зав по ВР | 1 неделя | Конспект  |
| 2. Организационно-педагогическая работа |
| 2.1. Педагогический совет №4«Создание благоприятных условий для развития экологической культуры дошкольников, развитие любознательности и бережного отношения к окружающему миру» -доклад по данной теме -итоги тематического контроля во всех возрастных группах. | Заведующий,Зам по ВР | 1 неделя | Протокол №3Докладсправка |
| 3. Мероприятия с детьми |
| 3.1. Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 Марта. | Воспитатели | 1 неделя |  фотоотчет |
| 3.2.Мероприятия, посвященные Дню Конституции Чеченской Республики | Зам по ВР, воспитатели  | 3 неделя | фототчет |
| 3.3. Мероприятия «День воды» | Зам по ВР,воспитатели | 4 неделя | фотоотчет |
| 4.Контроль |
| 4.1. Тематический контроль «Создание благоприятных условий для развития экологической культуры дошкольников, развитие любознательности и бережного отношения к окружающему» | Заведующий Зам по ВР | 1-2 неделя | Приказ,справка |
| 4.2.Оперативный контроль «Соблюдение режима дня » |  |  |  |
| 4.3. Оперативный контроль «Соблюдение режима прогулки» | Зам по ВР, | 2 неделя | Карты  |
| 4.4. Оперативный контроль « Санитарное состояние групп» | Медсестра,Зам зав по ВР, | 3 неделя | Карты  |
| 4.5. Оперативный контроль «Проверка документации педагогов» | Зам зав по ВР, | 4 неделя | Карты  |
| 5. Работа с родителями |
| 5.1. Анкетирование родителей «Удовлетворённость работой детского сада. Запросы родителей на следующий год». | ВоспитателиПсихолог  | 4 неделя | Заполнение анкеты |
| 5.2. Составление памяток, рекомендаций для родителей будущих первоклашек. | Зам по ВР, | 5 неделя | памятки |
| 6. Административно-хозяйственная работа |  |
| 6.1. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | Заведующий | 2 неделя | отчет |

 АПРЕЛЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1. Работа с кадрами |
| 1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.  | Заведующая Профком | 1 неделя | Отчет  |
| 1.2. Административное совещание №8 | Заведующий | 1 раз вмесяц | Протокол №8  |
| 1.3. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию. | Зам по ВР, | В течение месяца | отчеты |
| 2. Организационно-педагогическая работа |
| 2.1.Подготовка к итоговому педагогическому совету № 5 | Зам зав по ВР | 5 неделя |  |
| 2.2. Открытый просмотр итоговых занятий всех педагогов. | Воспитатель, Зам по ВР | 3-4 неделя | справка |
| 2.3. Итоговый мониторинг. | Воспитатели  | 4 неделя | Диагностика  |
| 2.4. Открытый просмотр «Виртуальный музей» посещение экспозиции музея Ахмат- хаджи Кадырова, слайд-шоу. | Воспитатели старшей группы | 4 неделя | Конспект |
| 3. Мероприятия с детьми  |
| 3.1. Мероприятия, посвященные Дню Мира в ЧР | Воспитатели | 3 неделя | фотоотчет  |
| 3.2. Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка. | Воспитатели, Зам по ВР, | 4 неделя | фотоотчет |
| 3.3. Международный день здоровья | Медсестра,Инстр. по физич. культуревоспитатели | 1 неделя | фотоотчет |
| 3.4. День Космонавтики. | воспитатели | 2 неделя | фотоотчет |
| 4. Контроль |
| 4.1. Оперативный контроль « Проверка документации педагогов» | Зам по ВР, | 1 неделя | Карты  |
| 4.2. Оперативный контроль « Санитарное состояние групп» | Медсестра | 2 неделя | Карты  |
| 4.3.Оперативный контроль «Организация и проведение закаливающих мероприятий» | Зам по ВР, | 5 неделя | Карты  |
| 4.4. Оперативный контроль «Создание условий для охраны жизни и здоровья детей»  | Зам по ВР, | 3 неделя | Карты  |
| 5. Работа с родителями |
| 5.1. Заседание родительского комитета | Председ. РК | 4 неделя | Протокол |
| 5.2. Консультация «Вредные привычки у взрослых и их влияние на здоровый образ жизни детей.» | Психолог | 2 неделя | Конспект |
| 5.3. Консультация для родителей «Роль лекарств и витаминов». | Медсестра | 3 неделя | Конспект |
| 5.4. Групповые родительские собрания. | Воспитатели | 3 неделя | Протокол  |
| 6. Административно-хозяйственная работа |
| 6.1. Экологические субботники по уборке территории. | Зам по АХЧКоллектив д/с | ежедневно | фотоотчет |
| 6.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. | Коллектив д/с | В течение месяца | подготовка |

#

#  МАЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1. Работа с кадрами |
| 1.1. Общее собрание коллектива №3. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. О переходе на летний режим работы. | Заведующий | 1неделя | Протокол№3 |
| 1.2. Административное совещание №9 | Заведующий | 1 раз вмесяц | Протокол №9 |
| 1.3. Составление годовых отчётов. | Заведующий | 2 неделя | отчет |
| 2. Организационно-педагогическая работа |
| 2.1. Составление плана работы на ЛОП. | Зам по ВР, | В течение месяца | План ЛОП |
| 2.3. Педагогический совет № 5. Итоговый.1.Выполнение решения предыдущего педагогического совета.2.Анализ о проделанной воспитательно-образовательной работе детского сада за 2021-2022 учебный год.3.Отчет воспитателей о проделанной работе.4.Публичный доклад ДОУ5.Утверждение плана летней оздоровительной работы на 2022год.6.Итоги комплексной проверки в подготовительной. | Заведующий, Зам по ВР,воспитатели | 4 неделя | Протокол №4АнализОтчетДоклад План Справка  |
| 2.5. Заседание МО №4.  | Зам по ВР | 3неделя | Протокол №4 |
| 2.6. Смотр-конкурс на лучший участок в ДОУ. | Зам по ВР, воспитатели | 5неделя | Приказ,справка |
| 3. Мероприятия с детьми |
| 3.1. Беседа «День весны и труда» | Воспитатели  | 1неделя | Конспект |
| 3.2.Утренник, посвященный Дню победы. | Воспитатели | 2неделя | фотоотчет |
| 3.3. Возложение цветов к памятнику погибшим в Великой Отечественной войне  | Зам зав по ВР | 2 неделя | фотоотчет |
| 3.4. Беседы во всех группах, посвященные Дню памяти Первого Президента ЧР, Героя России А.-Х. Кадырова. | Воспитатели | 2неделя | Конспекты |
| 3.5. Экскурсия в весенний лес«Я дружу с природой» | Воспитатели  | 3неделя | фотоотчет  |
| 4. Работа с родителями |
| 4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада. | ВоспитателиЗам. по АХЧ | В течение месяца | фотоотчет |
| 4.2. Общее родительское собрание. | Заведующий | 3неделя | Протокол  |
| 5 . Контроль |
| 5.1.Оперативный контроль «Организация прогулки на участке»  | Зам по ВР, | 2неделя | Карты  |
| 5.2. Оперативный контроль «Планирование индивидуальной работы с детьми». | Зам по ВР, | 1неделя | Карты  |
| 5.3.Оперативный контроль « Проверка документации воспитателей». | Зам по ВР, | 3неделя | Карты  |
| 5.4. Оперативный контроль «Санитарное состояние групп» | Медсестра, Зам по ВР, | 4неделя | Карты  |
| 6. Административно-хозяйственная работа |
| 6.1. Благоустройство территории | Зам по АХЧ  | В теч месяца | субботник |
| 6.2. Инструктаж всех работников к летней оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период. | Заведующий Зам по АХЧ | 3неделя | Приказ  |
| 6.3. Озеленение участка. | Коллектив д/с | В теч месяца. | фотоотчет |